



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2026

Señor(a)

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8947984 de 2026

Coordinadora APE

Coordinación Formación

Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8947984 de 2026

(JENNIFER MARTINEZ TELLO), identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.447.604** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$50.232.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 16 días del mes de enero de 2026 por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTI NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.329.600)** b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000)** y un último pago correspondiente a 29 días del mes de diciembre por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 4.222.400)**.



Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a buscadores de empleo, población privada de la libertad, vulnerable, adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, en el marco de la estrategia de inclusión laboral que adelanta la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral enfocados en adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, de acuerdo con los lineamientos del SRPA (Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente) y la APE.	Se orientó a 7 adolescentes pertenecientes al sistema de responsabilidad penal (SRPA)	Evidencia fotográfica
2	Acompañar a los adolescentes en la construcción y fortalecimiento de su perfil ocupacional, mediante asesoría individual y talleres grupales presenciales o virtuales.	Taller de orientación sobre habilidades para la vida a 7 adolescentes pertenecientes al SRPA	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
3	Implementar estrategias diferenciales de empleabilidad y formación laboral que faciliten la inclusión social y productiva de esta población.	Para el desarrollo del taller sobre habilidades para la vida, se implementó una metodología participativa basada en el intercambio de experiencias y reflexiones, logrando que los asistentes Se involucraran activamente en su proceso de aprendizaje.	Plan de acción
4	Apoyar las acciones de intermediación laboral mediante ferias, micro ferias, encuentros empresariales y actividades de promoción con enfoque diferencial, registrando la gestión en el aplicativo web de la APE.	Para este mes no se realizó esta actividad	Sin evidencia
5	Articular con instituciones del SRPA (ICBF, jueces, defensores, operadores de justicia y entidades territoriales) la gestión de	5.1. seguimiento y articulación para la feria interinstitucional programada para el mes	Acta de reunión



	oportunidades laborales y formativas para esta población.	de agosto con el centro de atención especializada (cae) 5.2 Apoyo actividad de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil en el comercio de Quibdó	
6	Elaborar informes de gestión, con especial énfasis en avances, compromisos y alertas frente a la inclusión laboral de adolescentes en conflicto con la ley penal.	Se elaborará informe de gestión a los avances, compromisos y alertas relacionados con la inclusión laboral de adolescentes en conflicto con la ley penal.	Informe de gestión
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos.	Orientación a 284 personas en intermediación laboral actualización de datos. activación de las personas que están inactivas e inscripción de usuarios	Pdf de Gestión por funcionario en reportes de aplicativo APE Evidencia Fotográfica.
8	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.	No se ha logrado cumplir con la aplicación de las pruebas psicotécnicas ya que no se ha recibido capacitación frente a su aplicación.	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 4653592317 de la planilla SOI mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

En atención a la circular No. 27-2-2026-000011 del 30 de enero del 2026, en donde se dan los Lineamientos para radicación de planillas de pago, los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones van del 16 de junio del 2026 al 15 de julio del 2026. (y así sucesivamente van cambiando las fechas de acuerdo a la circular y mes de pago) esto para dejar evidencias de no estamos pagando días.

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe, **Gina Marelvis Mosquera Rentería, C.C** Líder del área APE regular.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JENNIFER MARTINEZ TELLO

CONTRATISTA

CC. 1077447604

Recibí a satisfacción:

Señor (a)

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

Coordinadora APE

Coordinación Formación



1. orientación a 7 adolescentes pertenecientes al sistema de responsabilidad penal (SRPA)





2. Taller de orientación sobre habilidades para la vida a 7 adolescentes pertenecientes al SRPA

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO										TIPO POBLACION			
FECHA: 09-09-2026										VI. DESPLAZADO A VÍCT. AF. VII. VÍCTIMA DE OTROS HECHOS VIOLENTOS VIII. MUJER CABEZA DE FAMILIA MED. UNIDOS IX. DISCAPACITADO - EMPE. COSTO			
ACTIVIDAD: T. habilidades para la vida										PPR. PERSONAS EN PROC. OTRO. ESPECIFICAR: DIRECCION DE PERSONA TIPO DE POBLACION CORREO			
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	ED	RA	AA	LUGAR DE NACIMIENTO	OCCUPACION PROFESION	TELEFONO	DIRECCION DE PERSONA	TIPO DE POBLACION	CORREO
1	Daniel Salazar RR	TI	7023529763	17	12	2009							
2	Juan David Naranjo Cordero	TI	7078003916	16	8	2009							
3	Yanis Guadalupe Rino	TI	7077465165	17	12	2008							
4	Francisco Alex Chantre	TI	7077446823	19	8	2008							
5	Johan David Ariza	C.C	7029447245	18	5	2008							
6	Josef Verónica Delgado	TI	7078446946	17	12	2008							
7	Yordan Steven Gonzalez B.	TI	7028943393	17	7	2008							





5.2. Apoyo actividad de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil en el comercio de Quibdó





7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	144	115	107	66	34	284	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	97	158	88	64	32	179	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.